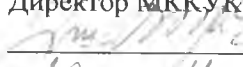


Утверждаю  
Директор МККУК «ДК «Икар»  
 Ю.Ф.Шагалин  
« 20 » 11 20 15

## Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального казённого клубного учреждения культуры «Дворец культуры «Икар»

### I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального казённого клубного учреждения культуры «Дворец культуры «Икар» разработан в соответствии с положением Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах Российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения работников муниципального казённого клубного учреждения культуры «Дворец культуры «Икар».

3. Гражданину Российской Федерации, поступающему на работу в Учреждение, рекомендуется ознакомиться с положением настоящего Кодекса и руководствоваться им в процессе своей трудовой деятельности, а каждому работнику принимать все меры для соблюдения положений Кодекса.

4. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействие укреплению авторитета работников культуры, а также обеспечение единых норм поведения работников учреждения.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Дворца культуры своих должностных обязанностей.

6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в сфере культуры основанных на нормах морали, уважительном отношении к работникам учреждения, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников учреждения.

7. Знание и соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения и качества профессиональной деятельности.

### II. Основные принципы и правила служебного поведения работников Учреждения

1. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективности работы Учреждения;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности, как муниципальных органов, так и работников муниципальных учреждений культуры;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Учреждения;

г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

д) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

е) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

ж) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и профессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

з) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками Учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работников Учреждения или авторитету Учреждения;

и) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

к) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

л) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, его руководителей;

м) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника Учреждения.

2. Работником Учреждения, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, рекомендуется быть для них образцами профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3. Работник учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

4. Работнику Учреждения, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавали пример честности, беспристрастности и справедливости.

### **III. Этические правила служебного поведения работников Учреждения**

1. В служебном поведении работнику Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства своего доброго имени.

2. В служебном поведении работникам Учреждения следует воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительности тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3. Работники Учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4. Работникам учреждения рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

5. Внешний вид работников Учреждения при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий и характера работы должен способствовать уважительному отношению граждан, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

### **IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса.**

1. Нарушение работником Учреждения положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по проведению служебных проверок за неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2. Соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса учитывается при поощрении или применения дисциплинарных взысканий.

Заместитель директора по  
административно-хозяйственной части

  
С.В.Синельников