

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБКУК «ДК «Икар»

 Ю.Ф. Шагалин

« 15 » \_\_\_\_\_ 2019 г.

## Положение

о порядке продажи и возврата билетов на культурно-массовые мероприятия  
Муниципального бюджетного клубного учреждения культуры  
«Дворец культуры «Икар»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2019 года № 193-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 9 октября 1992 года № 3612-1, Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с Федеральным Законом от 22.05.2003 года №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями.

1.2. Положение регламентирует порядок продажи и возврата билетов на культурно-массовые мероприятия (далее - Мероприятие), проводимые в Муниципальном бюджетном клубном учреждении культуры «Дворец культуры «Икар» (далее - Учреждение).

1.3. Информирование получателей муниципальной услуги (далее - Посетитель) о действии настоящего Положения проводится Учреждением путем размещения на информационных стендах в помещениях Учреждения, в кассе Учреждения и на официальном сайте Учреждения <http://dk-ikar.ru>.

1.4. Учреждение имеет право изменять условия настоящего Положения в одностороннем порядке, информируя Посетителей об изменениях путем размещения информации на информационных стендах в помещениях Учреждения, в кассе Учреждения и на официальном сайте Учреждения <http://dk-ikar.ru> за 7 (семь) дней до начала действия изменений.

1.5. Кассовый чек (бланк строгой отчетности) - первичный учетный документ, отпечатанный с применением контрольно-кассовой техники в момент расчета между Учреждением и Посетителем, содержащий наименование Учреждения и сведения о расчете. Кассовый чек, полученный Посетителем в электронной форме и распечатанный им на бумажном

носителе, приравнивается к кассовому чеку, отпечатанному с применением контрольно-кассовой техники.

1.6. Бланк билета представляет собой бланк, на который наносятся реквизиты Учреждения, а также билетная информация о культурно-массовом мероприятии: наименование; место, дата и время проведения мероприятия; ряд и место размещения Посетителя в зале, и иные реквизиты, характеризующие специфику оказания услуги.

1.7. Кассовый чек и бланк билета представляют собой единый комплект (далее Билет), который необходим Посетителю для посещения Мероприятий Учреждения.

## **2. Порядок продажи билетов**

2.1. Посетитель может приобрести Билет на Мероприятие в кассе Учреждения за наличный расчет или на официальном сайте Учреждения <http://dk-ikar.ru>, при возможности электронной продажи билетов на данное мероприятие.

2.2. Приобретая Билет на Мероприятие, проводимое в Учреждении, Посетитель подтверждает факт согласия с настоящим Положением и принимает на себя обязательства по соблюдению установленных Правил посещения Учреждения.

2.3. Билет не дублируется и не восстанавливается в случае его утраты по любой причине.

2.4. Билет с исправлениями, наклейками и другими повреждениями, делающими невозможным его проверку на контроле при входе, является недействительным и освобождает Учреждение от каких-либо обязательств по нему.

## **3. Порядок возврата билетов**

3.1. Под возвратом Билетов в настоящем Положении понимается возмещение Посетителю денежных средств в размере, предусмотренным ст. 52.1 Закона РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

3.2. В случае отмены, замены или переноса проводимого Учреждением мероприятия посетителю по его инициативе возмещается полная стоимость билета через кассу Учреждения.

3.3. Билеты, купленные на перенесенное или замененное Мероприятие, действительны на вновь объявленное Мероприятие, но Посетитель вправе

возвратить Учреждению билеты и потребовать возврата уплаченных денежных средств.

3.4. В случаях отмены, замены или переноса Мероприятия возврат Билетов производится до изначально установленной даты и времени начала Мероприятия. После даты и времени начала Мероприятия возврат Билетов невозможен.

3.5. В случае отказа Покупателя от посещения Мероприятия, проводимого Учреждением в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью Посетителя либо смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, возврат Билета Посетителю осуществляется в 100 (сто) процентном объеме от цены билета.

3.6. В случае отказа Посетителя от посещения Мероприятия, проводимого Учреждением, по причинам, не предусмотренным пунктом 3.5. настоящего Положения, Покупатель имеет право при возврате Билета:

не позднее чем за 10 (десять) дней до дня проведения Мероприятия получить обратно 100 (сто) процентов цены билета;

менее чем за 10 (десять) дней, но не позднее чем за 5 (пять) дней до дня проведения Мероприятия получить обратно не менее 50 (пятидесяти) процентов цены билета;

менее чем за 5 (пять) дней, но не позднее чем за 3 (три) дня до дня проведения Мероприятия получить обратно не менее 30 (тридцати) процентов цены билета.

3.7. В случае отказа Посетителя от Мероприятия по причинам, не предусмотренным пунктом 3.5. настоящего Положения, менее чем за три дня до дня проведения Мероприятия Учреждение вправе не возвращать Посетителю стоимость билета.

3.8. Возврат денежных средств за Билеты, приобретенные посредством электронной продажи через сайт Учреждения, осуществляется электронным способом и только по безналичному расчету согласно условиям организации, осуществляющей электронную продажу билетов, указанным при покупке электронного билета.

3.9. Возврат денежных средств за Билеты, приобретенные в кассе Учреждения, осуществляется в следующем порядке.

3.9.1. Для осуществления возврата в кассе Учреждения Билета Посетителю необходимо:

- 1) предъявить документ удостоверяющий личность (паспорт, водительское удостоверение);
- 2) предъявить оригинальный Билет без повреждений, исправлений и иных свидетельств изменения внешнего вида;
- 3) заполнить все поля заявления о возврате билета согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.9.2. Наличные денежные средства в необходимом объеме выдаются Посетителю кассиром билетным после получения разрешения от директора Учреждения в течение одного месяца. Возврат денежных средств осуществляется только путем наличного расчета. Ксерокопия документа удостоверяющего личность, возвращаемый Билет оригинал заполненного заявления передаются кассиром билетным в бухгалтерию вместе с отчетом кассира билетного. Места на возвращенные билеты незамедлительно выпускаются в продажу.

3.9.3. МБКУК «ДК «Икар» гарантирует, что обработка персональных данных Посетителя осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

#### **4. Правила посещения Учреждения**

- 4.1. Приобретая Билет на мероприятия Учреждения, Посетитель обязуется соблюдать общественный порядок в здании Учреждения.
- 4.2. Материальный ущерб, причиненный Учреждению по вине Посетителя, должен быть возмещен в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 4.3. Вход Посетителей в Учреждение и работа обслуживающего персонала начинается не ранее, чем за 1 (один) час до начала Мероприятия, вход в зрительный зал осуществляется после первого звонка и прекращается после третьего звонка.
- 4.4. Посетитель обязан занимать место в соответствии с купленным Билетом.
- 4.5. При утере жетона или утраты личных вещей из гардероба, Посетитель должен обратиться к работнику гардероба или дежурному администратору Учреждения.
- 4.6. Во время проведения Мероприятия все средства связи должны быть отключены или переведены в бесшумный режим ожидания.

4.7. В целях обеспечения охраны авторских и иных смежных прав фото-, кино-, видео-, телесъёмка, любые виды аудиозаписи спектаклей или их фрагментов без специального разрешения администрации запрещены.

4.8. Запрещается вход в зрительный зал с напитками, едой и в нетрезвом состоянии.

4.9. В целях безопасности зрителей в помещения Учреждения запрещено проносить оружие, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие и радиоактивные вещества, колющие и режущие предметы, пиротехнические устройства, лазерные фонарики, наркотические вещества, алкогольные напитки, чемоданы, крупные свертки и сумки, животных, запрещается находиться в пачкающей одежде или с предметами, которые могут испачкать других зрителей.

4.10. Запрещается заходить за установленные ограждения, открывать окна, сидеть и стоять в проходах и на лестницах в зрительских залах, входить в помещения, закрытые для посещения, наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания, демонстрировать символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной ненависти.

4.11. В соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» курение в помещениях Учреждения запрещено.

Директору МБКУК «ДК «Икар»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_  
(наименование, серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
контактный телефон

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вернуть мне денежные средства за приобретенные в кассе МБКУК «ДК «Икар» билеты на мероприятие \_\_\_\_\_  
(указать наименование)

на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ часов, в количестве \_\_\_\_\_ штук.

Причиной возврата билетов явилось \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что с Правилами продажи и возврата билетов через кассу МБКУК «ДК «Икар» ознакомлен(-а) и возражений не имею.

Прошу осуществить возврат денежных средств за билет(-ы) в безналичном порядке на мои банковские реквизиты:

Р/с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

Прошу осуществить возврат наличными денежными средствами при личном обращении в кассе МБКУК «ДК «Икар» при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

### Документы к заявлению прилагаю:

1. Копию документа, удостоверяющего личность.
2. Билет(-ы).
3. Кассовый чек, подтверждающий факт покупки билета(-ов) в кассе МБКУК «ДК «Икар» за наличный расчет.

\_\_\_\_\_  
подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.