

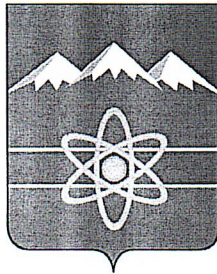
Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1027400664004 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 07.02.2023 за ГРН 2237400102597



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТРЕХГОРНОГО  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2022 № 1730

Об утверждении Устава  
Муниципального бюджетного  
клубного учреждения культуры  
"Дворец культуры "Икар"

Руководствуясь Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом города Трехгорного

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального бюджетного клубного учреждения культуры "Дворец культуры "Икар" с 01 января 2023 года.
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Трехгорного от 14.12.2015 № 1575 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного клубного учреждения культуры "Дворец культуры "Икар"».
3. Настоящее постановление подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления города Трехгорного.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам социальной сферы Попову И.А.

Глава города

Д.А. Грошенко

Приложение  
к постановлению администрации  
от 23.12.2022 № 1730

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**КЛУБНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**  
**"ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ "ИКАР"**

**Трехгорный**  
**2022**

## СОДЕРЖАНИЕ УСТАВА

Глава 1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	1
Глава 2	ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	3
Глава 3	ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	5
Глава 4	ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ	6
Глава 5	УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ	10
Глава 6	РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ	16
Глава 7	ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ	17
Глава 8	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	17



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное клубное учреждение культуры "Дворец культуры "Икар" (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Трехгорного в сфере культуры, искусства и досуга путем изменения типа существующего Муниципального казенного клубного учреждения культуры "Дворец культуры "Икар".

1.2. Учреждение создано на основании постановления главы администрации г. Златоуст-36 Челябинской области от 11.05.1993 № 368 «О регистрации Муниципального учреждения "Дворца культуры "Икар".

1.3. Официальное наименование Учреждения:

**полное** – Муниципальное бюджетное клубное учреждение культуры "Дворец культуры "Икар";

**сокращенное** – МБКУК "ДК "Икар".

1.4. Место нахождения Учреждения:

- **юридический адрес:** 456080, Челябинская область, город Трехгорный, улица Мира, дом 23;

- **фактический адрес:** 456080, Челябинская область, город Трехгорный, улица Мира, дом 23.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Трехгорный в лице администрации города Трехгорного (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 456080, Челябинская область, город Трехгорный, улица Мира, дом 6.

1.6. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляются Управлением культуры администрации города Трехгорного (далее – Управление культуры).

Юридический адрес Управления культуры: 456080, Челябинская область, город Трехгорный, улица Кирова, дом 6.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении закрепленное за ним муниципальное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать и бланки со своим полным наименованием на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



1.8. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.9. Для достижения целей своей деятельности Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления муниципального имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.11. Функции и полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени Трехгорного городского округа осуществляет администрация города Трехгорного в лице Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации города Трехгорного (далее – Собственник).

Юридический адрес Собственника: 456080, Российская Федерация, Челябинская область, город Трехгорный, ул. Мира, 6.

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», другими нормативными правовыми актами, регламентирующими культурную деятельность, нормативными правовыми актами Челябинской области, органов местного самоуправления Трехгорного городского округа, положениями, другими локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры. Учреждение самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе договоров и соглашений.

1.16. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с установленным муниципальным заданием. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

1.17. Учреждение не имеет филиалов, представительств.



## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей населения.

Для достижения указанной цели Учреждение выполняет следующие задачи:

- изучает общественные потребности в сфере культуры;
- развивает самодеятельное художественное творчество;
- организует внедрение и развитие форм культурно-просветительской деятельности и досуга населения;
- обеспечивает доступность услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры на территории города Трехгорного.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- создание и организация работы коллективов самодеятельного искусства, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, филармонии, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок показа результата творческой деятельности клубных формирований;
- организация досуга различных групп населения: проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых развлекательных программ;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;
- организация и проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в т.ч. с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, просветительской деятельности;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, уголков живой природы, игротек, читальных залов).

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги,



относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (работ) условиях.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой создано Учреждение, и соответствующие указанной цели:

— проведение и организация различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий – праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций и отдельных граждан, а также с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

— предоставление оркестров, ансамблей, коллективов самодеятельного искусства и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

— предоставление услуг (работ) по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

— организация и демонстрация видео-программ на культурно-массовых мероприятиях;

— предоставление услуг по прокату звуковой и светотехнической аппаратуры и другого профильного оборудования, театрального и концертного реквизита, сценических костюмов;

— предоставление услуг по изготовлению сценических костюмов;

— деятельность клубных формирований и любительских объединений по интересам различной направленности;

— обучение в платных кружках и творческих коллективах;

— организация в установленном порядке спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

— оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

— организация гастрольной деятельности на территории Российской Федерации;

— организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок-продаж;

— размещение рекламы;

— предоставление в аренду принадлежащих на праве оперативного управления Учреждению помещений;

— предоставление гражданам дополнительных досуговых услуг.



2.6. Доходы, полученные от осуществления видов деятельности Учреждения, указанных в пунктах 2.4. и 2.5. настоящего Устава, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, Учреждение получает лицензию в установленном законом порядке.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения установленного Учредителем муниципального задания.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров и соглашений.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

— осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, Собственника и назначения имущества;

— планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

— определять порядок реализации билетов, услуг и работ Учреждения;

— заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие цели и предмету деятельности Учреждения;

— сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;

— открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства в соответствии с действующим законодательством;

— совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:



- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации города Трехгорного;
- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Трехгорного, настоящим Уставом.

#### **4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Трехгорного городского округа, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему



Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.4. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

— движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

— земельные участки, переданные ему в установленном порядке в постоянное (бессрочное) пользование;

— имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета, выделяемых в виде субсидий и за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;

— субсидии, предоставляемые Учреждению из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

— субсидии на иные цели, бюджетные инвестиции;

— средства от приносящей доходы деятельности;

— безвозмездные и безвозвратные перечисления, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

— иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:



- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.9. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.10. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

4.11. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества и иного имущества, осуществляется Комитетом по управлению имуществом и земельным отношениям администрации города Трехгорного.

4.12. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

4.13. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.15. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.16. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить имущество, указанное в п.4.15 настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал



хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

4.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Порядок предварительного согласования совершения Учреждением крупных сделок утверждается Учредителем.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.18. Сделка с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, утверждается Учредителем.

4.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.



4.20. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 4.19. настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

4.21. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Компетенция Учредителя:

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;
- закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности;
- осуществляет контроль за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- изымает муниципальное имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Трехгорного и Уставом Учреждения;
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- утверждает перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Трехгорного;
- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за



исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя (участника);

– согласовывает Учреждению передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

– определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение договора с директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;

– осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Трехгорного, Уставом Учреждения.

5.3. К компетенции Управления культуры относятся:

— выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения, переданных Управлению культуры Учредителем в соответствии с настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Трехгорного;

— согласование и предоставление в администрацию города Трехгорного для последующего утверждения необходимых изменений и дополнений в Устав Учреждения;

— согласование программы развития Учреждения;

— заключение с Учреждением соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в порядке, установленном постановлением администрации;

— разработка порядка определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели Учреждению;

— доведение Учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также субсидии на иные цели в соответствии с законодательством;



- произведение расчетов объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на основании порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении Учреждения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания и условий предоставления субсидии;
- утверждение значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ), значения коэффициента выравнивания, значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работ);
- формирование и предоставление бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств;
- формирование и утверждение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для Учреждения в порядке, установленном постановлением администрации города Трехгорного;
- утверждение объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- осуществление контроля за выполнением муниципального задания Учреждением;
- обеспечение предоставления субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Трехгорного в размерах и в сроки в соответствии с соглашением о предоставлении субсидий, заключенным между Управлением культуры и Учреждением;
- осуществление контроля за использованием средств субсидий, предоставленных Учреждению из бюджета города Трехгорного;
- согласование передачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном постановлением администрации города Трехгорного;
- разработка порядка о составлении отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- согласование отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, установленном постановлением администрации города Трехгорного;
- внесение предложения администрации города Трехгорного о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- согласование промежуточного ликвидационного и ликвидационного баланса Учреждения в порядке, установленном постановлением администрации города



Трехгорного;

— оказание консультационной, организационной, инструктивно-методической помощи в формировании учетной политики, обобщение материалов ревизии и проверок, принимает меры по ликвидации недостатков и улучшению бюджетной и финансовой дисциплины;

— осуществление координации и методического обеспечения деятельности Учреждения;

— осуществление в пределах своей компетенции учредительского контроля за Учреждением и его директором по вопросам управления, материально-технического и финансового обеспечения;

— проведение комплексных плановых и внеплановых проверок деятельности Учреждения;

— оказание помощи в решении вопросов осуществления административно-хозяйственной и финансовой деятельности, содержания и развития материально-технической базы Учреждения;

— осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за Учреждением имущества;

— оказание организационной, информационной и методической помощи в целях осуществления государственной и местной политики в области культуры;

— осуществление иных полномочий, в том числе контрольных функций, предусмотренных законодательством РФ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Трехгорного, положением об Управлении культуры.

5.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации на основании представления начальника Управления культуры администрации города Трехгорного по согласованию с заместителем главы города Трехгорного, курирующим данное направление деятельности.

5.5. Директор действует на основании законов и других нормативных актов Российской Федерации, Челябинской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Трехгорного, настоящего Устава, трудового договора.

Директор действует на принципе единоначалия, подотчетен Учредителю и его структурным подразделениям, на которые возложен контроль над деятельностью Учреждения, и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, иными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет



его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления города Трехгорного, организациях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, определенной настоящим Уставом, трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

5.6. С директором заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.7. Директор может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя. Директор не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении.

5.8. Директор:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- 2) представляет интересы Учреждения и совершает в установленном действующим законодательством и Уставом Учреждения порядке сделки от имени Учреждения;
- 3) выдает доверенности от имени Учреждения;
- 4) открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;
- 5) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом Учреждения;
- 6) обеспечивает реализацию муниципального задания;
- 7) утверждает структуру и штатное расписание в пределах финансового обеспечения деятельности Учреждения;
- 8) издает приказы, инструкции и иные локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- 9) устанавливает работникам Учреждения должностные оклады (ставки заработной платы) по соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями), стимулирующие и компенсационные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Трехгорного об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансовым обеспечением Учреждения, Положением об оплате труда работников Муниципального бюджетного клубного учреждения культуры "Дворец культуры "Икар";
- 10) осуществляет прием на работу и увольнение с работы работников Учреждения, осуществляет расстановку кадров Учреждения, заключает с



работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

11) принимает решение о применении дисциплинарных и материальных взысканий к работникам Учреждения;

12) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

13) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

14) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

15) представляет Учредителю информацию о текущей деятельности Учреждения;

16) представляет статистическую отчетность органам государственной статистики;

17) обеспечивает составление и представление на утверждение Управлению культуры плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным администрацией города Трехгорного;

18) обеспечивает составление и представление на согласование Управлению культуры отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с порядком, определенным Управлением культуры;

19) обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечивает сохранность и надлежащее содержание имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

20) несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства;

21) несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца 1 п.13 ст. 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

22) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Трехгорного.

5.9. Директор несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции действующим законодательством, заключенным



с ним трудовым договором, должностной инструкцией.

5.10. Директор несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований п. 4.17 настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.11. Директор несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения перед Учредителем.

5.12. Взаимоотношения между директором и работниками Учреждения, вытекающие из трудовых правоотношений, регулируются трудовым законодательством РФ.

5.13. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети «Интернет».

5.14. Для обеспечения своей уставной деятельности Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов:

- Учредительные документы: Устав Учреждения.
- Организационные документы: коллективный договор, штатное расписание, правила, положения, инструкции.
- Распорядительные документы: приказы, протоколы.
- Документы по делопроизводству: номенклатура дел, книги учета, личные дела, журналы.

5.15. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, Челябинской области, нормативным правовым актам органов местного самоуправления города Трехгорного, настоящему Уставу.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация, изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения, ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией города Трехгорного.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.



6.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

6.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.5. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию, к которой переходит полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

6.6. Учреждение считается ликвидированным после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения потребностей кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования город Трехгорный.

6.8. При ликвидации Учреждения все документы передаются в городской архив в установленном законом порядке.

6.9. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией города Трехгорного, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Устав Учреждения, утвержденный Учредителем, представляется в установленном законом порядке в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.



8.2. Настоящий Устав изготовлен в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр Устава находится в Учреждении, один экземпляр - в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, два экземпляра - у Учредителя.

8.3. Устав разработан на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Челябинской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Трехгорного.