

**Муниципальное бюджетное клубное учреждение культуры
«Дворец культуры «Икар»**

г. Трёхгорный

П Р И К А З

(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
№ 8 «ОТ»	21.07.2026 г.

О порядке учёта микроповреждений (микротравм)
работников МБК УК «ДК «Икар» и проведении мероприятий
по предупреждению производственного травматизма

В целях исполнения требований статей 214, 216, 226 раздела X Трудового кодекса Российской Федерации, Приказа Минтруда России № 632н от 15.09.2021 "Об утверждении рекомендаций по учёту микроповреждений (микротравм) работников",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие "Положение о порядке учёта микроповреждений (микротравм) работников", в соответствии с Приложением 1 к настоящему Приказу.
2. Организовать ознакомление должностных лиц с порядком учёта микроповреждений (микротравм) работников.
3. Провести информирование работников об их действиях при получении микроповреждения (микротравмы). Разъяснить работникам какие травмы подпадают под понятие «микроповреждение (микротравма)». Обеспечить доступность для работников формы-образца "Заявления о получении микротравмы", в электронном или бумажном виде.
4. Организовать внимательное изучение обстоятельств получения микротравм и выявление приведших к этому причин. Обеспечить фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении и в Журнале учёта по регламентирующим правилам "Положения о порядке учёта микроповреждений (микротравм) работников". Установить место хранения Справки и Журнала сроком не менее одного года, с возможностью хранения в электронном виде с использованием электронной подписи лица, составившего Справку и осуществляющего ведение Журнала.
5. Обеспечить доступность для работников формы-образца "Справки о рассмотрении обстоятельств получения микротравм" в электронном или бумажном виде
6. Организовать мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) в соответствии с "Планом мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм)".

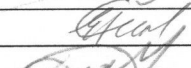
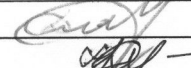
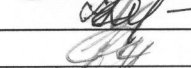
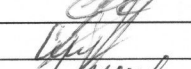
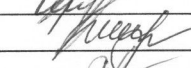
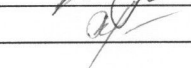
7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора



Е. Е. Буянова

С приказом ознакомлены:

« <u>21</u> » <u>июля</u>	2026 г.		С. В. Синельников
« <u>21</u> » <u>июля</u>	2026 г.		Е. Е. Буянова
« <u>22</u> » <u>07</u>	2026 г.		Ю. И. Данилов
« <u>22</u> » <u>07</u>	2026 г.		Н. К. Малыгина
« <u>22</u> » <u>07</u>	2026 г.		О. И. Усова
« <u>22</u> » <u>07</u>	2026 г.		Е. А. Серебрянникова
« <u>22</u> » <u>07</u>	2026 г.		И. В. Хайруллина
« <u>22</u> » <u>07</u>	2026 г.		Е. В. Казакова

Исп.: Синельников С. В.